

Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiö sr
Savilahdenkatu 13
50100 MIKKELI

PÄÄTÖS

Rahankeräyslupan myöntäminen

1 (4)

Päivämäärä
18.08.2020

Asian numero
2020/965/Rabita

Luvan numero
RA/2020/984

Hakija	Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiö sr		
Luvan saaja	Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiö sr (2951257-9)		
Tilikausi	01.01. - 31.12.		
Hakemus	Hakija on pyytänyt rahankeräyslupaa 15.08.2020 alkaen. Hakemus on saapunut: Poliisihallitus, 01.07.2020.		
Toivottu aloituspäivä	15.08.2020	Myönnetty aloituspäivä	18.08.2020
Hakijan toiminnan tarkoitus	Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiö on uusi, 2018 perustettu säätiö. Säätiön tarkoituksena on sodan ja rauhan tutkimuksen ja esittämisen edistäminen ja Suomen sotiin liittyvän hajallaan olevan tiedon kokoaminen, soveltuvin osin digitointi ja aineiston pitkäaikaissäilytys sekä näytteille asettaminen nykyisille ja tuleville sukupolville. Säätiön toiminnassa korostuu sodan kokeneiden ihmisten ja sotiemme veteraanien perinnön vaaliminen. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö ylläpitää valtakunnallista Mikkeliissä sijaitsevaa humanistis-yhteiskuntatieteellistä tiedekeskusta, Sodan ja rauhan keskus Muistia (yleishyödyllinen osakeyhtiö), jonka tehtävänä on esitellä sodan kokemuksia ja sen eri ilmiöitä monipuolisesti, uusimpaan tieteelliseen tutkimukseen pohjautuen ja moderneja teknologioita käyttäen. Säätiö voi ylläpitää ja resursoida humanistiseen ja yhteiskunnalliseen tutkimukseen liittyvää tieteellistä neuvottelukuntaa. Säätiö voi myöntää avustuksia sodan ja rauhan tutkimukseen joko hakemuksesta tai omasta aloitteestaan.		
Kerättyjen varojen käyttötarkoitus	Rahankeräysvarat käytetään tiedekeskus Sodan ja rauhan keskus Muistin toiminnan tukemiseen. Muisti on Mikkeliissä keväällä 2021 avattava tiedekeskus, joka käsittelee sotaa ilmiönä yksilön ja yhteiskunnan näkökulmasta. Muistilla on näyttelytiloja 700 m². Rahankeräysvaroilla tehtäviä tukemisen muotoja ovat näyttelyjen tuottaminen sotaa ja rauhaa koskevista ilmiöistä ja aihepiireistä, niihin liittyvän tutkimuksen tekeminen, esittämiseen liittyvien palvelujen, laitteiden ja ohjelmistojen hankinta sekä aihepiiriin liittyvä viestintä. Varoja voidaan käyttää myös Muistin pedagogiseen toimintaan, jota on muun muassa oppimateriaalien valmistaminen ja muu tiedekeskuspedagogiikkatyö. Rahankeräysvaroja käytetään edellämainittuun toimintaan mm. maksamalla henkilökunnan palkkoja, hankkimalla ostopalveluja tai maksamalla toimintaan liittyviä kuluja.		

Päivämäärä
 18.08.2020

 Asian numero
 2020/965/Rabita

 Luvan numero
 RA/2020/984

	Rahankeräysvaroja voidaan käyttää kahdella tapaa, suoraan Muistin toiminnan tukemiseen tai sijoittamalla varat ja käyttäen niiden tuottoa em. toiminnan tukemiseen. Koska Muisti on uusi toimija, rahankeräyksellä varaudutaan tiedekeskuksen uusiutumiseen avausvaiheen jälkeen.
Päätös	Myönnetty
Rahankeräystilit	FI45 5271 0420 4715 35, OKOYFIHH
Rahan keräyksen järjestämiseen liittyvät ohjeet	Rahankeräyksen toimeenpanon yhteydessä on kiellettyä • järjestää rahankeräyksen järjestämisen yhteydessä arpajaiset tai muu toiminta, jossa osallistuvalla luvataan kokonaan tai osittain sattumaan perustuva voitto • järjestää rahankeräys tavalla, jossa kaupankäynti tai yhdistyksen jäsenhankinta ja rahankeräys ovat ilmeisessä vaarassa sekoittua keskenään • järjestää rahankeräys siten, että rahan lahjoittajana keräykseen osallistuneelle annetaan muu vastike kuin rahankeräyksen järjestäjän tai keräyksen tunnus, joka on arvoltaan vain vähäinen • antaa yleisölle rahankeräystä järjestäessään merkityksellisiä totuudenvastaisia tai harhaanjohtavia tietoja keräystarkoituksesta tai keräyksen järjestäjästä ja sen toiminnan tarkoituksesta • häiritä, pakottaa tai muutoin painostaa lahjoittajaa tavalla, joka on omiaan johtamaan siihen, että lahjoittaja tekee lahjoituspäätöksen, jota hän ei ilman painostamista olisi tehnyt. Olosuhteiden muutoksesta ilmoittaminen Rahankeräysluvan haltijan on ilmoitettava kirjallisesti Poliisihallitukselle. • rahankeräysluvan myöntämisen jälkeen yhteisön tai säätiön hallinnossa tapahtuneesta muutoksesta. • rahankeräyksen järjestämisen edellytysten täyttymiseen olennaisesti vaikuttavista rahankeräysluvan haltijaan ja keräystarkoitukseen liittyvistä muutoksista. Ilmoitus on tehtävä yhden kuukauden kuluessa muutoksesta. Vuosi-ilmoituksen antaminen • Rahankeräysluvan haltijan on annettava Poliisihallitukselle vuosittain kuuden kuukauden kuluessa kunkin tilikauden päättymisestä rahankeräyksen valvontaa ja rahankeräystietojen julkaisemista varten vuosi-ilmoitus. • Jos luvan haltija on sellainen oikeushenkilö, jolla on tilintarkastaja, tulee vuosi-ilmoitukseen liittää tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastajan lausunnossa on selvitettävä vuosi-ilmoituksessa ilmoitettujen rahankeräystuottojen ja -kulujen vastaavuutta luvan haltijan kirjanpitoon.

Päivämäärä
 18.08.2020

 Asian numero
 2020/965/Rabita

 Luvan numero
 RA/2020/984

	Vuosisuunnitelman antaminen • Luvan haltijan tulee antaa Poliisihallitukselle vuosisuunnitelma kunkin vuosi-ilmoituksen antamista seuraavan tilikauden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä. Vuosisuunnitelma voidaan antaa vuosi-ilmoituksen yhteydessä tai viimeistään kaksi kuukautta ennen seuraavan tilikauden alkamista. Rahankeräyksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että lahjoitusta pyydettyä annetaan yleisölle selkeästi ja ymmärrettävästi ainakin seuraavat tiedot • rahankeräyksen järjestäjä • järjestäjän yhteystiedot • rahankeräysluvassa määrätty rahankeräysvarojen käyttötarkoitus • mahdollinen toissijainen rahankeräysvarojen käyttötarkoitus • lupanumero. Kiinteän omaisuuden luovuttaminen tai sen käyttötarkoituksen muuttaminen • Jos rahankeräysvarojen käyttötarkoituksena on kiinteän omaisuuden hankkiminen tai perusparantaminen, omaisuutta tai sen hallintaoikeutta ei saa luovuttaa eikä omaisuuden käyttötarkoitusta muuttaa sen hankkimista tai perusparantamisen valmistumista seuraavan kymmenen vuoden aikana, ellei Poliisihallitus hakemuksesta anna siihen lupaa. Rahankeräysvarojen käyttö, säilyttäminen ja käsittely • Rahankeräysvarojen säilyttäminen ja käsittely on järjestettävä luotettavalla tavalla. Jos rahankeräyksessä käsitellään käteistä rahaa, tulee luvan haltijan erityisesti varmistua varojen varmasta siirtymisestä rahankeräystilille. • Rahankeräyksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että rahankeräysvarat pidetään selkeästi erillään keräyksen järjestäjän omista varoista. • kerättyjä varoja voidaan käyttää henkilöstö- ja hallintokuluihin sekä muihin yleisiin toimintakuluihin vain siltä osin, kuin ne ovat aiheutuneet kerättävien varojen yksinomaan yleishyödyllisten käyttötarkoitusten toteuttamisesta. • jos rahankeräyksellä kertyneitä varoja voidaan käyttää useiden eri käyttötarkoitusten rahoittamiseen, tulee luvan saajan ilmoittaa keräyksen toimeenpanon yhteydessä luvassa määrättyistä käyttötarkoituksista se käyttötarkoitus mihin kulloinkin kerätyt varat tullaan käyttämään.
Sovelletut oikeussäännökset	Rahankeräyslaki (863/2019) Sisäministeriön asetus rahankeräyksistä (68/2020)
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen: Itä-Suomen hallinto-oikeus. Yhteystiedot: käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, postiosoite: PL

Päivämäärä
18.08.2020Asian numero
2020/965/RabitaLuvan numero
RA/2020/984

	1744, 70101 Kuopio, puhelin: 029 56 42500, sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi. Valitusosoitus on liitteenä. Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu.
Allekirjoitus	18.08.2020 Arpajaishallintopäällikkö, Saaramia Varvio Ylitarkastaja, Tiina Keltto Asiakirja on allekirjoitettu Rahankeräys-, bingo- ja tavara-arpajaislupa-asioiden käsittely- ja valvontajärjestelmässä. Poliisihallitus 18.08.2020 klo 09:45:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa Poliisihallituksen kirjaamosta.
Maksu	300,00 euroa, maksettu Maksun peruste: Suoritemaksun määrääminen perustuu valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n nojalla annettuun sisäministeriön asetukseen poliisin suoritteiden maksullisuudesta vuonna 2020 (1386/2019). Maksun oikaiseminen: Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia valtion maksuperustelain 11 b §:n perusteella siihen kirjallisesti oikaisua maksun määränneeltä viranomaiselta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.
Yhteyshenkilö	Ylitarkastaja, Tiina Keltto

VALITUSOSOITUS

Tähän Poliisihallituksen päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeudelle **viimeistään 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus.

Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Omalla vastuullaan valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valitus voidaan lähettää myös sähköisesti. Valituskirjelmän on ehdittävä perille virkaaikana ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- Poliisihallituksen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää laillinen edustaja tai asiamies, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä säädetyllä tavalla.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot:

käyntiosoite	Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio
postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
puhelinvaihe	029 56 42500
faksi	029 56 42501
sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi
aukioloaika	ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>